



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Interne organisatie

Artikel 1

De vereniging is onderverdeeld in kookgroepen. Verder genoemd “keukens”. Zij bestaan elk uit maximaal 14 leden. Zij hebben in principe een vaste kookavond per maand. Bepalend is de kookagenda zoals die op de website van de vereniging is gepubliceerd.

Artikel 2

Per jaar worden tien kookavonden gehouden. In juli en augustus vinden geen kookavonden plaats.

Artikel 3

De leiding van een keuken berust bij een door het bestuur aangestelde chef. De chef stelt in overleg met het bestuur een of twee souschefs(s) en een penningmeester van de avond aan.

Artikel 4

De taken en verantwoordelijkheden van de chef staan beschreven in het chefs-reglement.

Artikel 5

Onder verantwoordelijkheid van de chef draagt de penningmeester van de avond zorg voor de financiële- en administratieve afwikkeling van de kookavond. Daarbij maakt deze gebruik van een volledig in te vullen presentie- en afrekeningstaat, zoals beschreven staat in het afreken-reglement.

Artikel 6

De wijze van onderlinge verrekening van de kosten van een kookavond wordt bepaald door de chef in overleg met de leden van de betreffende keuken.

Artikel 7

a

Eventuele ontbrekende ingrediënten dienen direct telefonisch vóór 18.00 uur te worden gemeld aan de inkoopcommissie die zo snel mogelijk zorgt voor de benodigde aanvulling. In overleg met de chef van de keuken wordt het tekort genoteerd in het daartoe bestemde chefsboek.

b

Niet goed functionerende apparatuur of onderdelen daarvan dienen aan de facilitaire commissie te worden gemeld. In dat geval neemt de facilitaire commissie contact op met de voorzitter teneinde herstel zo snel mogelijk te bewerkstelligen. In overleg met de chef van de keuken wordt het gebrek genoteerd in het daartoe bestemde logboek.

c

Op- en/of aanmerkingen aangaande het pand en/of inventaris dienen in het logboek te worden opgenomen.

d

Schade veroorzaakt door een lid aan het gebouw en/of inventaris dient door de chef, naast vermelding in het logboek, direct telefonisch te worden gemeld aan de voorzitter en de facilitaire commissie. Het bestuur neemt maatregelen tot herstel van de schade.

Artikel 8

Het maandmenu wordt samengesteld door een door het bestuur benoemde menucommissie. Deze bestaat uit tenminste twee leden. De benodigde ingrediënten voor het menu worden ingekocht door de inkoopcommissie die zorgdraagt voor de aanwezigheid hiervan op de betreffende kookavonden. De wijncommissie, tevens benoemd door het bestuur, draagt zorg voor het vaststellen van op het maandmenu afgestemde wijnen. Ook deze commissie bestaat uit tenminste twee leden.

Beide commissies dienen zich te houden aan de door het bestuur vastgestelde richtlijnen en procedures. Bij het ontbreken van een wijncommissie worden de taken vervuld door de menucommissie.

Artikel 9

Op de kookavond ligt voor iedere deelnemer één menuboekje klaar, inhoudende de receptuur van het maandmenu. Dit boekje mag worden meegenomen. De chef zorgt voor de distributie hiervan.

Tevens zal het maandmenu op de homepage op het internet worden gepubliceerd.

Rechten en plichten van de leden

Artikel 10

Leden die aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan, kunnen deelnemen aan hun kookavonden. Zij hebben tevens toegang tot de door of namens het bestuur georganiseerde activiteiten.

Artikel 11

Van de leden wordt verwacht dat zij zoveel als mogelijk aanwezig zijn op hun kookavond. Veelvuldige en/of langdurige afwezigheid dient door de chef te worden gemeld aan de voorzitter. Veelvuldige en/of langdurige afwezigheid zonder opgave van gegronde redenen kan leiden tot het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 12

Leden die niet aanwezig kunnen zijn op hun kookavond dienen dit tenminste drie dagen tevoren te melden aan hun chef, die dat direct doorgeeft aan de inkoopcommissie. Het niet tijdig afmelden, met de als gevolg daaraan verbonden kosten voor de vereniging, geeft het bestuur de mogelijkheid sancties toe te passen.

Artikel 13

Bij verhindering op de eigen kookavond kan in overleg met de chef, mits men zich tijdig heeft afgemeld (artikel 12), deze avond in dezelfde kookmaand in een andere keuken worden ingehaald, op voorwaarde dat de chef van de betreffende keuken is geraadpleegd en hiertoe toestemming heeft verleend.

Artikel 14

Om lid te kunnen worden van de vereniging dient een aspirant-lid door één van de leden van de vereniging te worden voorgedragen in zijn/haar keuken. Aspirant-leden die zich bij de vereniging in het algemeen aanmelden worden door het bestuur voorgesteld op een avond waar nog plaats beschikbaar is. In overleg met de chef van de keuken wordt de voor het lidmaatschap geïnteresseerde uitgenodigd om drie maal aan een kookavond deel te nemen. Als tijdens deze drie kookavonden het aspirant-lid met goed gevolg een culinaire proeve van bekwaamheid heeft afgelegd, stemmen de leden van die kookavond, onder voorzitterschap van de chef van de keuken, over het al dan niet voordragen van het aspirant-lid aan het bestuur van de vereniging als lid. Ieder lid heeft hierbij een vetorecht. De voordracht tot lidmaatschap van de vereniging dient plaats te vinden via het daartoe bestemde aanmeldingsformulier, dat is voorzien van de handtekening van de chef en de aanvra(a)ger/ster. Het aanmeldingsformulier wordt door de chef of de penningmeester van de avond naar de secretaris van de vereniging gestuurd.

Artikel 15

Het bestuur is gerechtigd, zonder opgaaf van redenen over de toelating van het aspirant-lid te beslissen. Indien het aspirant-lid wel dan niet wordt toegelaten tot de vereniging, wordt zowel de chef van de keuken als het aspirant-lid hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 16

Het aspirant-lid is voor deelname aan de kookavonden per kookavond een evenredig deel van de vastgestelde jaarcontributie verschuldigd, alsmede de overige kosten van de betreffende kookavond. Indien voordracht tot lidmaatschap niet plaatsvindt, zal geen restitutie van de betaalde bijdrage aan de kookavond(en) plaatsvinden. Het aspirant-lid is tijdens verblijf in de ruimte van de vereniging onderworpen aan de regels, gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 17

Leden zijn verplicht op de kookavonden kokskleding te dragen. Deze bestaat uit een koksbuis, een kokbroek, een sloof en een keukendoek. Onderling gemaakte afspraken hieromtrent binnen een keuken zijn toegestaan. Het borduren met de tekst Cuisine Culinaire Almere en eventuele voornaam wordt op prijs gesteld.

Artikel 18

Roken in het keuken(kook)gedeelte van het pand is niet toegestaan. Het wel of niet roken in het restaurantgedeelte is afhankelijk van een in onderling overleg genomen besluit van de betreffende keuken. Indien de eigenaar / verhuurder van de kooklocatie een algemeen rookverbod uitgevaardigd heeft dient dit gerespecteerd te worden.

Gebruik van de keuken

Artikel 19

Ieder lid/aspirant-lid is verplicht zich stipt te houden aan alle van toepassing zijnde artikelen

van het huishoudelijk reglement, alsmede overige door het bestuur uitgevaardigde procedures. Voor evt. schade voortkomend uit het niet nakomen van alle genoemde bepalingen zal betreffend lid/aspirant-lid aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20

Het is ten strengste verboden eigendommen van de vereniging en van welke aard ook, mee te nemen of te lenen zonder schriftelijke toestemming vooraf van het hoofd van de facilitaire commissie.

Artikel 21

Het is verboden op de reguliere kookavonden andere dan door de vereniging beschikbaar gestelde dranken te gebruiken.

Artikel 22

Ieder lid is verplicht grote zorgvuldigheid te betrachten bij het gebruik van de in het pand aanwezige inventaris, apparatuur, onderdelen en overige attributen.

Artikel 23

Leden zijn verplicht zowel de keuken als het restaurantgedeelte na de kookavond schoon achter te laten, hetgeen o.a. inhoudt dat de tafels zijn afgeruimd, schoongemaakt, alles is afgewassen en op de daartoe bestemde plaats is opgeborgen.

Artikel 24

Vastgestelde reguliere kookavonden zijn uitsluitend bedoeld voor het bereiden van het maandmenu in groepsverband. Op de dagen, dat er door andere kookgroepen niet regulier van de keuken gebruik wordt gemaakt, kunnen uitsluitend leden van de vereniging kookavonden in groepsverband organiseren, mits deze een besloten karakter hebben.

Voor het gebruik van de keuken dienen de leden een verzoek in bij het bestuur van de vereniging, die de aanvraag beoordeelt.

Leden dienen zich te houden aan de regels en voorwaarden welke hiervoor o.a. zijn vastgelegd in de regels en procedures. De kosten verbonden aan het gebruik van de keuken zijn voor rekening van de betreffende leden.

Het lidmaatschap

Artikel 25

Betalingen van de jaarlijkse lidmaatschapskosten en/of inschrijfgeld worden door een lid uiterlijk 1 september betaald op de bankrekening van de vereniging. Ten minste 4 weken vóór die datum ontvangt het lid bericht van de penningmeester van de vereniging over het te betalen bedrag.

Mocht het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn zijn ontvangen, dan zal een herinnering worden gezonden, verhoogd met administratiekosten met het verzoek de betaling binnen twee weken te voldoen doch niet later dan de eerste kookavond in september dan wel in februari in geval van halfjaarlijkse betaling.

Is na het verzenden van deze herinnering het verschuldigde bedrag niet binnen twee weken dan wel niet vóór de eerste kookavond bijgeschreven, dan volgt schorsing van het betreffende lid en wel voor de periode dat niet aan de betalingsverplichting is voldaan. Gedurende de termijn van schorsing zijn de toegang tot kookavonden en overige activiteiten aan het lid ontzegd. De chef waaronder het lid ressorteert is gehouden op de uitvoering van de schorsing

toe te zien. Op gemiste kookavonden kan door het betreffende lid geen aanspraak worden gedaan, ook niet op vermindering van de jaarlijkse lidmaatschapskosten gedurende de termijn van schorsing.

Artikel 26

Bij een schorsingstermijn langer dan zes maanden kan het bestuur overgaan tot royement van het lid, hetgeen het betreffende lid niet ontlast van de verplichting tot betaling van de schuld, conform de statuten van de vereniging.

Artikel 27

Leden hebben het recht de door hen verschuldigde jaarlijkse contributie in twee halfjaarlijkse termijnen, tegen meerkosten te betalen door dit aan te geven op het inschrijfformulier van de vereniging. Het recht van gespreide betaling vervalt indien het lid zich niet heeft gehouden of niet heeft kunnen houden aan tijdige betaling van de termijn(en).

Artikel 28

Nieuwe leden kunnen op de website kennis nemen van de statuten, het huishoudelijk reglement en overige procedures. Alle leden worden geacht hiervan kennis te nemen en zich hieraan te houden.

Artikel 29

Leden zijn verplicht adreswijzigingen onmiddellijk schriftelijk te melden aan het secretariaat van de vereniging en tevens hun chef van de wijziging op de hoogte te stellen.

Artikel 30

Het is leden van de Cuisine Culinaire Almere niet toegestaan de ledenlijst ter beschikking te stellen aan derden buiten de vereniging, noch deze aan te wenden voor persoonlijke, commerciële of ideële doelstellingen. Dit conform de van toepassing zijnde wettelijke privacy regels. Overtreding van dit artikel zal onherroepelijk leiden tot royement van het betreffende lid.

Artikel 31

Het is leden niet toegestaan de vereniging in welke vorm of aard in de publiciteit te brengen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 32

Personen, die eerder lid zijn geweest van de vereniging en opnieuw lid willen worden, zijn geen inschrijfgeld meer verschuldigd, mits tussen het tijdstip van vertrek en herintrede geen termijn is verstreken langer dan vijf jaar.

Bestuur, commissies, werkgroepen en functionarissen

Artikel 33

Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 34

Artikel is vervallen.

Artikel 35

Het bestuur vergadert minimaal viermaal per jaar en frequenter als de meerderheid van de bestuursleden dit noodzakelijk acht.

Artikel 36

Een vergadering van het bestuur zal doorgang vinden als van de bestuursleden de meerderheid aanwezig is.

Artikel 37

Besluiten van het bestuur worden met meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 38

Het bestuur is doorlopend bevoegd om in de eerste maanden van het verenigingsjaar (financieel boekjaar) tot het tijdstip van de eerstvolgende ledenvergadering in dat jaar, uitgaven te doen, welke vallen binnen de bedragen van de begroting van het voorafgaande verenigingsjaar.

In geval van calamiteiten mag het bestuur met inachtneming van hetgeen vermeld is in de statuten hiervan afwijken, teneinde noodzakelijke maatregelen te nemen c.q. uitgaven te doen.

Artikel 39

Het bestuur kan commissies, werkgroepen en andere functionarissen benoemen en ontslaan. Daarnaast is het bestuur gerechtigd bindende procedures en richtlijnen op te stellen en te wijzigen.

Artikel 40

Minimaal eenmaal per jaar vergadert het bestuur met de leden van de commissies, werkgroepen en overige benoemde functionarissen.

Artikel 41

Commissies en evt. benoemde werkgroepen vergaderen zo dikwijls als noodzakelijk is, maar tenminste tweemaal per jaar.

Artikel 42

Commissies, werkgroepen en benoemde functionarissen, leveren vóór het einde van elk boekjaar een verslag in bij het bestuur over het lopende jaar.

Artikel 43

De facilitaire commissie draagt zorg voor het beheer van het pand conform gestelde richtlijnen. Deze taak wordt uitgevoerd in nauw overleg met de voorzitter.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 44

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze administratie bij te houden van haar werkzaamheden de vereniging betreffende.

Artikel 45

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en ziet toe op correcte uitvoering van de vastgestelde taken van de bestuursleden.

Artikel 46

De secretaris maakt notulen van de bestuursvergaderingen en van bestuursvergaderingen met commissies, werkgroepen en benoemde functionarissen, alsmede van ledenvergaderingen. Van deze vergaderingen houdt de secretaris actie- en besluitenlijsten bij, draagt zorg voor presentatielijsten van vergaderingen en ondertekent samen met de voorzitter de notulen van de ledenvergaderingen.

De secretaris behandelt namens het bestuur de correspondentie van de vereniging. Alle hierop betrekking hebbende bescheiden worden door of namens de secretaris ondertekend. De secretaris houdt op zorgvuldige wijze archief bij. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter voor de samenstelling van de agenda van een vergadering en zendt deze tijdig aan betrokken deelnemers van de vergadering. De voorzitter brengt namens het bestuur op een algemene ledenvergadering verslag uit over het wel en wee van de vereniging, betrekking hebbend op het afgelopen kalenderjaar.

De secretaris houdt een actuele ledenlijst van de vereniging bij.

Artikel 47

De penningmeester draagt in samenwerking met de secretaris zorg voor de inning van de contributie- en inschrijfgelden. De penningmeester voert een verantwoorde boekhouding van de inkomsten en uitgaven van de vereniging en is verplicht de kascontrolecommissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden.

De penningmeester doet uitgaven waarvoor het bestuur hem/haar heeft gemachtigd en gaat pas tot betaling van rekeningen over, nadat deze zijn voorzien van een paraaf van een verantwoordelijk commissielid, lid van een werkgroep, de inkoopcommissie of een overig verantwoordelijk gestelde functionaris.

Op de algemene ledenvergadering legt de penningmeester verantwoording af over het afgelopen financiële boekjaar en dient de begroting in voor het lopende jaar.

De penningmeester voert de correspondentie in samenwerking met de secretaris betreffende zaken van financiële aard.

Artikel 48

Het financiële boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Artikel 49

Ieder bestuurs- en commissie-lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, waarna deze zich herkiesbaar mag stellen.

Artikel 50

Aftredende bestuursleden zijn verplicht om alle bescheiden en eigendommen van de Cuisine Culinaire Almere, welke zij onder hun berusting of beheer hebben, binnen drie weken na hun aftreden aan hun opvolger of aan het bestuur in behoorlijke staat over te dragen.

Algemeen

Artikel 51

Voor de examens van Chef, Maître en Grand Maître worden de exameneisen van Cuisine Culinaire Nederland gehanteerd. Verzoek om nadere informatie hieromtrent dient men te richten aan het bestuur.

Artikel 52

Het betreden van de verenigingsruimte door leden en/of derden geschiedt op eigen risico.

Noch de vereniging, noch haar bestuur is aansprakelijk voor enige vorm van opgelopen persoonlijk letsel, alsmede voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Artikel 53

Ieder lid van de Cuisine Culinaire Almere is verplicht zich te houden aan alle vastgestelde regels ter voorkoming van overlast voor de buurt.

Artikel 54

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.