

AVONDPENNINGMEESTER - PROCEDURE

1. De avondpenningmeester wordt door de chef van de avond aangesteld en is verantwoordelijk voor de afrekening van de genoten dranken en de introducees.
2. In het chefsboek is daarvoor een afrekenstaat beschikbaar.
3. De afrekenstaat wordt door de avondpenningmeester ingevuld aan de hand van lege flessen, doppen, kurken of elk ander zelf bedacht systeem, de introducees worden overgenomen van de presentielijst.
4. Breuk e.d. is voor rekening van de avond en dienen afgerekend te worden. Kurk of bederf wordt aangetekend in het chefsboek en de flessen dienen als bewijs te blijven staan, deze worden niet afgerekend.
5. Door de inkoopcommissie vindt een controle van de afrekenstaat plaats. Eventuele verschillen worden met de avondpenningmeester afgestemd waarna de definitief vastgestelde afrekenstaat naar de avondpenningmeester wordt verzonden.
6. De avondpenningmeester maakt na ontvangst van de definitieve afrekenstaat zo snel mogelijk het verschuldigde bedrag over naar de verenigingsrekening.
7. De chef bepaalt samen met de leden van de desbetreffende kookavond hoe de kosten onderling worden verrekend.