

FACILITAIRE ZAKEN COMMISSIE - PROCEDURE

1. De commissie is verantwoordelijk voor het goed en continu werken en beschikbaar zijn van onze hulpmiddelen, inclusief gas, water en elektra.
2. De commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van een gedetailleerd overzicht van de inventaris van de vereniging.
3. De commissie ziet toe op de deugdelijke schoonmaak van de kooklocatie door de individuele kookavonden.
4. De commissie draagt zorg voor het beschikbaar zijn van tafellinnen, inclusief servetten, en keukendoeken voor algemeen gebruik.
5. Storingen, als vastgelegd in het chefsboek, dienen voor de eerstvolgende kookavond opgelost te zijn.
6. Indien een storing een kookavond in gevaar brengt, dient de commissie de desbetreffende chef van de avond te informeren.
7. Voor 1 mei van ieder jaar stelt de commissie een budget op voor het volgende kookseizoen, gesplitst in onderhoud, vervanging, wensen en bouwkundige voorzieningen, en dient dit in bij het bestuur van de vereniging, die het uiteindelijke budget vaststelt.
8. Wensen met betrekking tot aanpassing en/of uitbreiding van de faciliteiten of hulpmiddelen gedurende het kookseizoen en voor zover niet opgenomen in het budget worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
9. De commissie rapporteert aan het bestuur van de vereniging.